П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23.08.2013 г. Ставрополь № 2832

О Порядке оформления и выдачи разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решением Ставропольской городской Думы от 30 мая 2012 г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Утвердить форму разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Некристова А.Ю.

Глава администрации

города Ставрополя А.Х. Джатдоев

Приложение 1

к постановлению администрации

города Ставрополя

от 23.08.2013 № 2832

ПОРЯДОК

оформления и выдачи разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, разработанный в целях реализации статьи 42 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 30 мая 2012 года № 220, устанавливает правила оформления и выдачи разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (за исключением случаев изменения фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов, предусмотренных проектом реконструкции, реставрации и капитального ремонта зданий и сооружений) с целью физической сохранности объектов культурного наследия, развития самобытности и уникальности архитектурного облика города Ставрополя (далее соответственно - Порядок, Правила благоустройства, разрешение на изменение фасадов).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка:

под фасадом объекта понимается наружная сторона здания, строения или сооружения. Различают главный фасад, боковой фасад, дворовый фасад;

под деталями и элементами фасада понимаются балконы, лоджии, водоотводящие устройства, окна, двери, ограждения, расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски, входные группы, козырьки, витрины, вывески;

под дополнительным оборудованием фасада понимаются системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий (блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, антенны, маркизы).

1.3. Изменение фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об объектах культурного наследия.

1.4. Положения настоящего Порядка не применяются при размещении на фасадах элементов дополнительного оборудования (наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, установке маркиз, антенн).

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

2. Оформление и выдача

разрешения на изменение фасадов

2.1. Оформление разрешения на изменение фасадов является обязательным перед проведением работ, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов.

2.2. Для получения разрешения на изменение фасадов гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – заявитель) обращается в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (далее - Комитет) с заявлением о выдаче разрешения на изменение фасадов (далее - заявление) на имя руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Разрешение на изменение фасадов (отказ в выдаче разрешения на изменение фасадов) выдается в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня принятия заявления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии);

копия технического паспорта объекта;

подготовленный и оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, проект изменений фасадов здания и сооружения, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов (далее - проект изменений фасадов), подлежащий согласованию с руководителем управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя - главным архитектором города Ставрополя (в двух экземплярах);

согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если изменение фасадов многоквартирного дома, связанного с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов невозможны без присоединения к ним части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме).

2.5. Комитет запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы:

данные о лице, подающем заявление - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

данные о лице, подающем заявление - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение;

кадастровый паспорт земельного участка, в случае если изменение фасада многоквартирного дома, связанного с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов связано с необходимостью предоставления заявителю в этих целях части земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Документы, указанные в данном подпункте настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить лично.

2.6. При подаче документов, указанных в подпунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе, данные документы подаются в виде копий с одновременным предоставлением оригиналов.

2.7. В день приема заявления специалист Комитета:

проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка;

проверяет соответствие предоставленных копий оригиналам, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам и возвращает оригиналы заявителю;

регистрирует заявление в общем отделе Комитета;

направляет запросы в адрес органов и организаций о предоставлении информации и документов, указанных в подпункте 2.5 настоящего Порядка (если такие документы и (или) информация не были предоставлены заявителем).

В случае непредставления (в том числе представления не в полном объеме) необходимых документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка, заявление подлежит возврату с указанием перечня документов, подлежащих представлению.

2.8. Не позднее дня, следующего за днем приема заявления и документов, специалист Комитета передает проект изменений фасадов в управление архитектуры Комитета на согласование руководителю управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя - главному архитектору города Ставрополя (в двух экземплярах).

2.9. Руководитель управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя - главный архитектор города Ставрополя в течение семи рабочих дней согласовывает проект изменений фасадов путем проставления соответствующей надписи на проекте изменений фасадов.

2.10. Специалист управления архитектуры Комитета не позднее дня, следующего за днем согласования проекта изменений фасадов руководителем управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя - главным архитектором города Ставрополя, направляет проект изменений фасадов объекта, являющегося памятником истории и культуры или обладающего признаками объекта культурного наследия, на согласование в орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

2.11. По результатам согласования проекта изменений фасадов руководителем управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя - главным архитектором города Ставрополя и, при необходимости, органом по охране памятников архитектуры, истории и культуры решением о выдаче разрешения на изменение фасадов Комитет утверждает проект изменений фасадов.

2.12. Результатом рассмотрения заявления, проекта изменений фасадов и представленных документов является:

разрешение на изменение фасадов;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на изменение фасадов.

Отказ в выдаче разрешения на изменение фасадов может быть обжалован заявителем в установленном законом порядке.

2.13. Заявителю выдаются следующие документы:

разрешение на изменение фасадов - 1 экземпляр;

проект изменений фасадов, согласованный с руководителем управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя - главным архитектором города Ставрополя - 1 экземпляр;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на изменение фасадов - 1 экземпляр с приложением двух экземпляров проекта изменений фасадов.

2.14. Один экземпляр разрешения на изменение фасадов и один экземпляр проекта изменений фасадов, согласованного с руководителем управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя - главным архитектором города Ставрополя, хранятся в Комитете.

2.15. Специалист Комитета информирует заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении о выдаче разрешения на изменение фасадов или об отказе в выдаче разрешения на изменение фасадов и необходимости получения документов.

Фактом подтверждения получения документов является проставление подписи заявителя в расписке, которая остается в Комитете.

2.16. Решение об отказе в выдаче разрешения на изменение фасадов должно быть мотивировано и принято исключительно по основаниям, перечисленным в [пункте 2.](file:///C:\Яровая\Яровая\разрешение%20на%20измен.%20фасада\Порядок%20для%20бланка.docx#Par78)17 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на изменение фасадов являются:

представление заявителем неправильно оформленных (по форме или по содержанию), не соответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих неоговоренные исправления (подчистки, приписки);

несоответствие проекта изменений фасадов требованиям законодательства, техническим регламентам, строительным нормам и правилам;

отказ органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в согласовании проекта изменений фасадов о допустимости изменений фасадов в случае, если объект является памятником истории и культуры или обладает признаками объекта культурного наследия;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Ставрополя.

2.18. Срок действия разрешения на изменение фасадов объекта 3 года.

2.19. Учет и хранение проектов изменений фасадов осуществляется в порядке, установленном правовым актом Комитета.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

администрации города Ставрополя

заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета социальной политики

администрации города Ставрополя О.В. Копейкина

Приложение

к Порядку оформления и выдачи разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

Заместителю главы

администрации города

Ставрополя,

руководителю комитета

градостроительства

администрации города

Ставрополя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес)

Прошу выдать разрешение на изменение фасадов в соответствии с проектной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткие проектные характеристики объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации административного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и (или) строительный адрес)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя, отчество)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление) (фамилия, имя, отчество.)

Приложение 2

к постановлению администрации

города Ставрополя

от 23.08.2013 № 2832

РАЗРЕШЕНИЕ

на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткие проектные характеристики в соответствии с проектной документацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ административного района и (или) строительный адрес)

Дата выдачи разрешения « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Срок действия настоящего разрешения до « » 20 г.

Заместитель главы администрации

города Ставрополя,

руководитель комитета

градостроительства

администрации города Ставрополя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

администрации города Ставрополя

заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета социальной политики

администрации города Ставрополя О.В. Копейкина